ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STROEȘTI

# HOTĂRÂREA NR. 24

**Privind:** aprobarea Planului anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești pentru anul 2026;

Consiliul local al comunei Stroești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 06 mai 2026, la care participa un număr de 11 consilieri din totalul de 11 aflați în funcție;

Având în vedere faptul că doamna Coca-Catalinoiu Valeria, a fost ales(ă) președinte de ședință pe o perioada de 3 luni, mai - iulie 2026 conform HCL nr.17 din 15.04.2026;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului comunei Stroești nr.1241 din 30.03.2026, prin care solicită emiterea unei hotărâri privind Planului anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești pentru anul 2026.

Văzând raportul de specialitate prezentat de compartimentul resurse umane, nr.1242 din 30.03.2026, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind Planului anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești pentru anul 2026.

Ținând cont de raportul de avizare al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr.1243 din 30.03.2026;

Ținând seama de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stroești, județul Vâlcea înregistrat la nr.1866 din 05.05.2026;

Văzând că a fost respectată procedura transparenței decizionale conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, în baza procesului verbal de afișare publică nr.1244 din 30.03.2026;

În conformitate cu prevederile:

- art.17 alin.(3) din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.39 alin.l lit.g, art. 194 din Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii , cu modificările completările ulterioare;

-Prevederrile art. 458 și art. 459 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.11 alin.(4) Anexa 3 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.

-Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, Consiliul Local al comunei Stroești, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești pentru anul 2026 conform anexei alăturate parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** În conformitate cu dispozitiile art. 154 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Stroești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițille prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate/acreditate, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești, se asigură din bugetul local, cu respectarea legislației specifice.

**Art.4.** Primarul comunei Stroești, județul Vâlcea va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va comunica Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor vizate în actul administrativ și o va afișa pe Monitorul oficial local și pe site-ul instituției www.comunastroesti.ro.

**STROEȘTI 06 MAI 2026**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**COCA-CATALINOIU VALERIA**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Aura-Maria PĂUN, cf.disp.nr.36/31.03.2026**

Anexa la hotărârea nr. 24 / 06.05.2026

**Planul anual de formare profesionala al functionarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stroești pentru anul 2026**

| Domenii de perfecționare profesionala | Funcții publice | Functii contractuale |
|---|---|---|
| **I.1 Identificare in rapoartele de evaluare** | | |
| Domeniul secretariat și stare civilă | 1 persoană | Prin dispoziție |
| Domeniul resurse umane | 1 persoană | |
| Domeniul Achiziții publice | 1 persoană | |
| Domeniul Registru Agricol | 1 persoană | |
| Domeniul Asistenta Sociala Si Comunitara | Prin dispoziție | 1 persoană |
| Domeniul Contabilitate, Buget, Finanțe, | 1 persoană | |
| Domeniul Taxe și Impozite, | 2 persoane | |
| Domeniul Relații cu publicul | 1 persoană | |
| Domeniul Protecție civilă | 1 persoană | |
| Domeniul Urbanism | prin dispoziție | |

Domeniile de perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual, atât pentru funcția care o deține, cât și atribuțiile de serviciu pe care le au prin dispoziție și fișa postului.

-Etică și integritate;
-Salarizarea și managementul resurselor umane;
-Stare civilă;
-Managementul resurselor umane din entitățile publice;
-Accesareași utilizarea instrumentelor/fondurilor structural;

-Managementul financiar și contabilitate bugetară;
-Transparența decizională și liberal acces la informații de interes public;
-Certificarea cheltuielilor;
-Asistență socială;
-Managementul competențelor;
-Managementul performanței în administrație;
-Managementul situațiilor de urgență;
-Animație în bibliotecă;
-Organizarea activității de administrare și gestionare a documentelor de bibliotecă;
-Securitatea și sănătatea în muncă.

**STROEȘTI 06 MAI 2026**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**COCA-CĂTĂLINOIU VALERIA**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Aura-Maria PĂUN, cf.disp.nr.36/31.03.2026**